



سید الشہداء علیؑ

الدرجة (المرتبة) الوظيفية		المسمى الوظيفي: <b>سكرتير منسق</b>	
الإدارة: <b>مكتب جابر</b>		القسم: <b>الإدارة العامة</b>	
الموقع / مكان العمل: <b>مكتب جابر</b>		القطاع: <b>الطرق</b>	
عدد المروسين		اسم المدير المباشر: <b>صالح صالح</b>	
		الغرض من الوظيفة:	
يرجى إعطاء وصف موجز للوظيفة والغرض من وجود هذه الوظيفة من 3-4 سطور:			
وصف موجز والغرض من الوظيفة:			

وصف موجز والغرض من الوظيفة:  
المهام بكل تفصيل المتضمنة، وبعد اتمامها بالرجوع  
المطلقات الخاصة بها، يمكن التفتيش الاطلاع على النظام  
والسجلات المتعلقة بسير العمل، والتفتيش على النظام  
المسؤوليات والواجبات.

المسؤوليات والواجبات:

يرجى كتابة المسؤوليات والمهام الوظيفية الرئيسية التي تقوم بها لأداء هذه الوظيفة من الأهم إلى الأقل أهمية. كما ويرجى تحديد مقدار تكرار المسؤولية والمهمة (على سبيل المثال يوميا، اسبوعيا، شهريا، ربع سنوي، نصف سنوي أو سنويا) وأيضا الوقت المستغرق لأكمال كل مسؤولية ومهمة بالنسبة المئوية % بحيث أن يكون المجموع الكلي للوقت المستغرق لأكمال المسؤوليات والمهام لهذه الوظيفة هو 100%.

الرقم	المسؤوليات والمهام الوظيفية	المستغرق (نسبة مئوية)	التكرار	الوقت المستغرق (%) سنويا
1.	القيام بعمل التكاليف والارتباطات لتكاليف الخزانة والاستثمار			
2.	القيام بعمل تقارير المتابعة والتدقيق بالإنفاق على العمل بالإنفاق			
3.	مراجعة التقارير المحاسبية بالإنفاق والحدود المسموح بها			
4.	مراجعة العمل بعد الشركة والمهام الاستشارية			
5.	مراجعة المستحقات المدونة ورصدها			
6.	مراجعة الخيارات الشرائية بالإنفاق والحدود المسموح بها			
7.	مراجعة الالتزامات بعمل الخدمة المتكامل لتكاليف الخزانة			
8.	مراجعة كفاءة ما يتم بالإنفاق			
9.	مراجعة الخيارات المدونة بالإنفاق			
10.	مراجعة أماكن المواقف وحلها أو غيرها من الأمور المتعلقة بحلها			
11.	مراجعة أماكن المواقف وحلها أو غيرها من الأمور المتعلقة بحلها			
12.	مراجعة أماكن المواقف وحلها أو غيرها من الأمور المتعلقة بحلها			
13.	مراجعة أماكن المواقف وحلها أو غيرها من الأمور المتعلقة بحلها			
14.	مراجعة أماكن المواقف وحلها أو غيرها من الأمور المتعلقة بحلها			
15.	مراجعة أماكن المواقف وحلها أو غيرها من الأمور المتعلقة بحلها			

المجموع الكلي للوقت المستغرق سنويا (100%) سنويا

أهداف الوظيفة الرئيسية ومؤشرات الأداء الرئيسية -

أهداف الوظيفة الرئيسية ومؤشرات الأداء الرئيسية :

يرجى كتابة أهداف الأداء الرئيسية المطلوب تحقيقها من هذه الوظيفة ومؤشرات الأداء الرئيسية المستخدمة لقياس مدى تحقيق كل هدف مطلوب من هذه الوظيفة ويمكن اعطاء أكثر من مؤشر أداء لقياس كل هدف.

أهداف الأداء الرئيسية المطلوبة من الوظيفة

مؤشرات قياس الأداء	أهداف الأداء الرئيسية المطلوبة من الوظيفة
1.	1. تنفيذ استراتيجية الشركة المملوكة
2.	

1.	2	الأداء، مستوى الأداء
2.	3	سير العمل بدقة وفراغية
1.	4	مستوى الكفاءة، مستوى الإنتاج
2.	5	إشهاد المشاهير قبل موكله كسيرة العمل
1.		الأفضل من موكله كسيرة العمل
2.		

التواصل والعلاقات التنظيمية:  
يرجى تحديد العلاقات والتواصل التي يجب على شاغل هذه الوظيفة القيام بها من أجل إنجاز واجباته ومهام عمله الوظيفية على أكمل وجه سواء كان داخل الشركة أو خارجها وتوضيح الغرض من هذا التواصل ومدى تكراره (على سبيل المثال يوميا، أسبوعيا، شهريا، ربع سنوي، نصف سنوي أو سنويا) والوقت المستغرق لإنجاز كل غرض تواصل بالنسبة المئوية % بحيث أن لا يتجاوز المجموع الكلي للوقت المستغرق لعملية التواصل والعلاقات أكثر من 100% بالسنة.

داخل الشركة (يرجى ذكر مسمى الوظيفة والإدارة)	الغرض	التكرار	% الوقت سنويا
1. مدير المنطقة	مراجعة كل ما يتعلق بالعميل المنفرد للتأكد من		
2. مدير المنطقة	التأكد من دقة المعلومات المتداولة بين		
3. مدير المنطقة	مراجعة كل ما يتعلق بالعميل المنفرد للتأكد من		
4. مدير المنطقة	مراجعة كل ما يتعلق بالعميل المنفرد للتأكد من		
5. مدير المنطقة	مراجعة كل ما يتعلق بالعميل المنفرد للتأكد من		
1. مدير المنطقة	مراجعة كل ما يتعلق بالعميل المنفرد للتأكد من		
2. مدير المنطقة	مراجعة كل ما يتعلق بالعميل المنفرد للتأكد من		
3. مدير المنطقة	مراجعة كل ما يتعلق بالعميل المنفرد للتأكد من		
4. مدير المنطقة	مراجعة كل ما يتعلق بالعميل المنفرد للتأكد من		
5. مدير المنطقة	مراجعة كل ما يتعلق بالعميل المنفرد للتأكد من		

المؤهلات العلمية والخبرة والمهارات  
ما هو الحد الأدنى للمؤهلات العلمية والشهادات الاحترافية وسنوات الخبرة والمهارات المطلوبة للقيام بأعباء هذه الوظيفة بنجاح

المؤهلات العلمية المطلوبة	الشهادات الاحترافية المطلوبة	سنوات الخبرة المطلوبة	المهارات المطلوبة	الأقرار والتوقيع
1. شهادة	2. شهادة	3. شهادة	4. شهادة	5. شهادة
6. شهادة	7. شهادة	8. شهادة	9. شهادة	10. شهادة
11. شهادة	12. شهادة	13. شهادة	14. شهادة	15. شهادة
16. شهادة	17. شهادة	18. شهادة	19. شهادة	20. شهادة
21. شهادة	22. شهادة	23. شهادة	24. شهادة	25. شهادة
26. شهادة	27. شهادة	28. شهادة	29. شهادة	30. شهادة
31. شهادة	32. شهادة	33. شهادة	34. شهادة	35. شهادة
36. شهادة	37. شهادة	38. شهادة	39. شهادة	40. شهادة
41. شهادة	42. شهادة	43. شهادة	44. شهادة	45. شهادة
46. شهادة	47. شهادة	48. شهادة	49. شهادة	50. شهادة
51. شهادة	52. شهادة	53. شهادة	54. شهادة	55. شهادة
56. شهادة	57. شهادة	58. شهادة	59. شهادة	60. شهادة
61. شهادة	62. شهادة	63. شهادة	64. شهادة	65. شهادة
66. شهادة	67. شهادة	68. شهادة	69. شهادة	70. شهادة
71. شهادة	72. شهادة	73. شهادة	74. شهادة	75. شهادة
76. شهادة	77. شهادة	78. شهادة	79. شهادة	80. شهادة
81. شهادة	82. شهادة	83. شهادة	84. شهادة	85. شهادة
86. شهادة	87. شهادة	88. شهادة	89. شهادة	90. شهادة
91. شهادة	92. شهادة	93. شهادة	94. شهادة	95. شهادة
96. شهادة	97. شهادة	98. شهادة	99. شهادة	100. شهادة